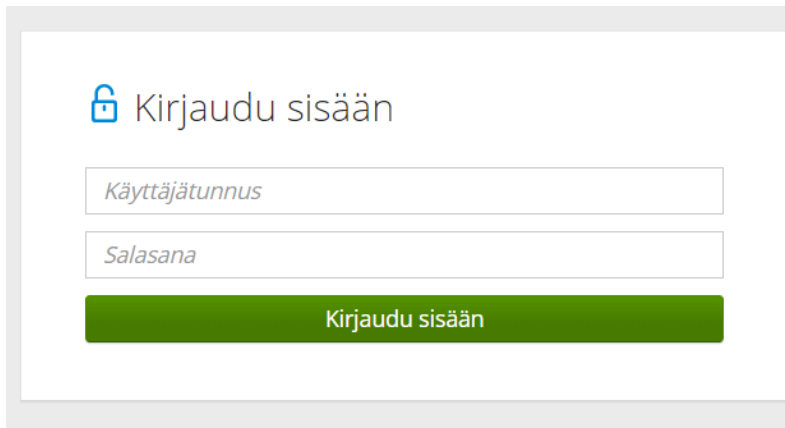


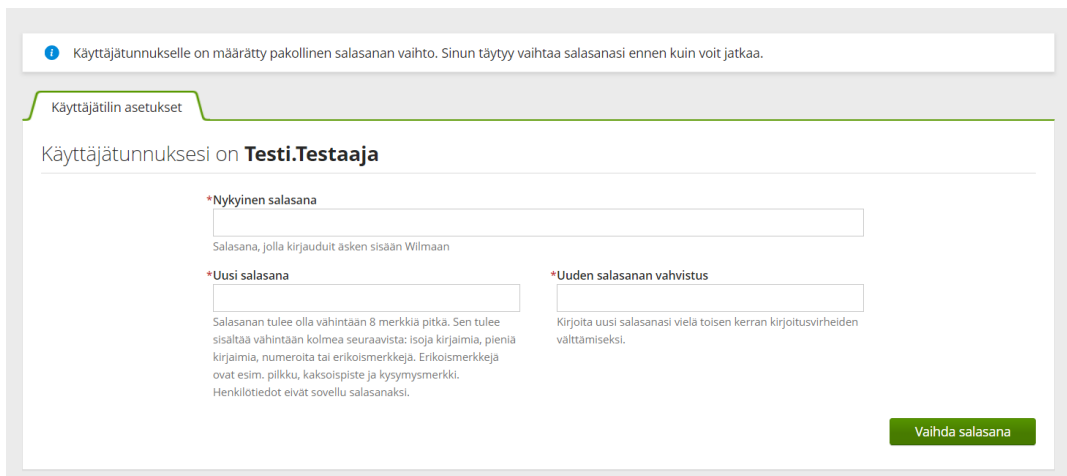
Wilma-ohje työelämää edustavalle arvioijalle

Ammatti- ja erikoisammattitutkinto

Kirjaudu Wilmaan saamallasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla <https://syo.inschool.fi/>



Salasana tulee vaihtaa ensimmäisellä kirjautumiskerralla.



Mikäli vaihtamasi salasana unohtuu, niin ole yhteydessä Suomen Yrittäjäopiston opintotoimistoon, opintotoimisto@syo.fi niin he nollaavat salasanasasi. Itse et pääse salasanasasi vaihtamaan.

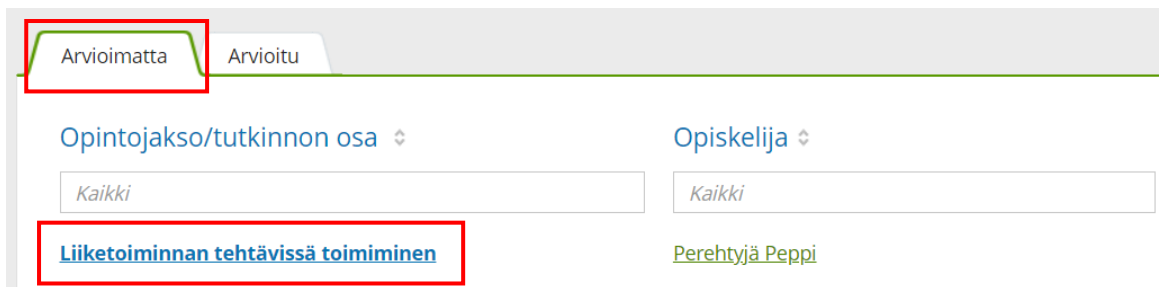
Kirjautumisen jälkeen, valitse etusivun yläpalkista näytöt. Ellei se ole näkyvässä, niin löydät sen palkissa olevan kolmen pisteen takaa.



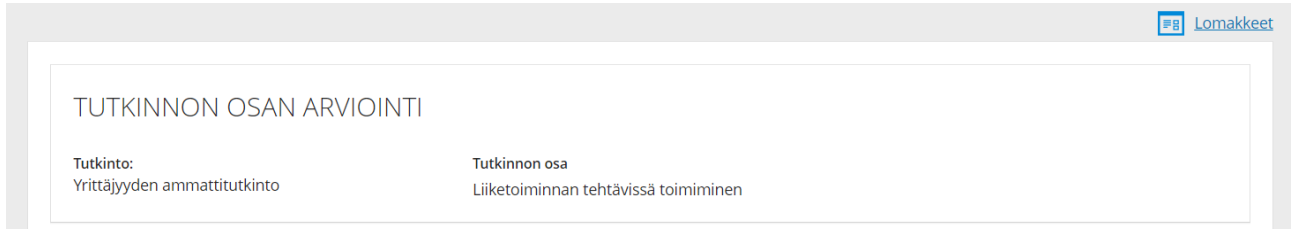
Arvioitavat tutkinnon osat löytyvät välilehdeltä Arvioimatta.

Luettelossa näkyy vain sinulle arvioitavaksi merkityt tutkinnon suorittajat ja tutkinnon osat.

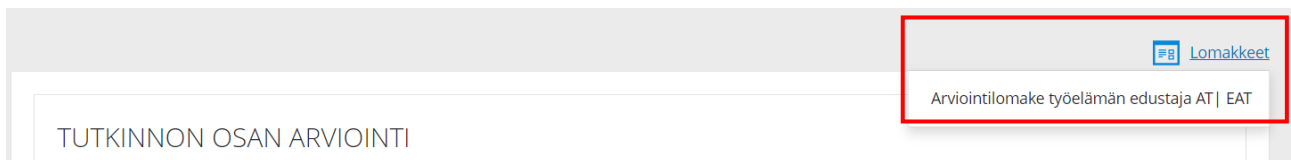
Arvioitavan tutkinnon osan tiedot saat valitsemalla ao. tutkinnon osan.



Ensin avautuu profiililomake, josta voit tarkastella siihen kerättyjä tietoja arvioitavasta tutkinnon osasta.



Valitsemalla lomakkeen oikeasta yläkulmasta Lomakkeet -> Arviointilomake työelämän edustaja AT | EAT saat varsinaisen arviointilomakkeen avoimeksi.





Arviointilomakkeen alaosan taulukosta löytyvät tutkinnon osaa koskevat ammattitaitovaatimukset ja hyväksytyt suorituksen kriteerit, opiskelijan suunnitelma osaamisen osoittamiseksi sekä kentät arvioinnille ja mahdollisille kehittämis ehdotuksille.

Nähdäksesi kaiken laatikossa olevan tekstin, voit suurentaa laatikoita vetämällä hiirellä oikeasta alakulmasta.

Arviointi -kentän arviointi on jaettujen ammattitaitovaatimusten mukaisesti. Arvioinnin ajankohdaksi valitaan päivämäärä kalenterivalikosta.

Alempiin kenttiin kirjoitetaan tutkinnon suorittajalle tutkinnon osan arviointi ja mahdolliset kehittämissuositukset.

Kenttiin kirjoittaminen on mahdollista vain oman roolisi mukaisesti. Opettaja-arvioijalle tarkoitetut kentät näkyvät lomakkeella harmaina.

Ammattitaitovaatimukset ja hyväksytyt suorituksen kriteerit	Suunnitelma näytöstä (työtilanne / - prosessi)	Arviointi	Arvioinnin ajankohta
Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen. - toimii yrityksen strategian ja	- Yrityksen strategiaan ja arvoihin perehtyminen - Vastuullisuustavoitteet ja		<input type="text"/> 
Asiakaspalvelutehtävissä toimiminen. - toimii vuorovaikutteisesti,	- Asiakaspalvelutilanteen kuvaus - Tietosuoja- ja salassapitosäädösten huomioon		<input type="text"/> 
Oman osaamisen arviointi ja kehittäminen. - kerää monipuolisesti palautetta	- Palautteiden kerääminen asiakailta ja yhteistyökumppaneilta		
Työelämän edustajan arviointi ja mahdolliset kehittämissuositukset tutkinnon suorittajalle sekä arvioinnin ajankohta		Oppilaitoksen edustajan (opettaja) arviointi sekä mahdolliset kehittämissuositukset tutkinnon suorittajalle	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Lomakkeelta alaosasta löytyy myös opiskelijan itsearviointi, mikäli opiskelijalta on pyydetty itsearviointi kirjallisena.